

**T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
YEŞİLTEPE CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C

AKSARAY VALİLİĞİ

YEŞİLTEPE CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

M. Kemal ATATÜRK

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli:	AKSARAY		İlçesi:	MERKEZ	
Adres:	Yeşiltepe Kasabası, Fatih Mahallesi Merkez/AKSARAY		Coğrafi Konum (link):	https://yesiltepecumhuriyet.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	0382 234 41 75		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	704911@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://yesiltepecumhuriyet.meb.k12.tr/tema/index.php	
Kurum Kodu:	704911		Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tekli Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1986		Toplam Çalışan Sayısı:	14	
Öğrenci Sayısı:	Kız	113	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	118		Erkek	9
	Toplam	116		Toplam	12

SUNUŞ

Bu alıŐma bizim kurumsallaŐtıĐımızın bir göstergesidir. Kuruma yeni gelen personeller bu plan sayesinde kurumun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, zayıf ve güçlü yanlarını tanımıŐ olacaktır. Bütün bunlar kiŐiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

KurumsallaŐma, her iÇin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu iÇi ben Şu araçla Şu amaç için Şu zamanda Şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin Ğrenme güçlüğü çeken bir Ğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin Ğrenmesindeki belli güçlüklere tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu iÇin baŐında belirlenmelidir.

Yeşiltepe Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaŐmamızın okulumuzun geliŐme ve kurumsallaŐma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düŐüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluŐturmak için eğitim ve Ğretim baŐta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaŐma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası iliŐkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıŐtır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine, Ğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teŐekkür ederim.

Seyit Adem BİLEN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar.....	7
ŞEKİLLER.....	Error! Bookmark not defined.
TANIMLAR.....	Error! Bookmark not defined.
GİRİŞ.....	Error! Bookmark not defined.
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	Error! Bookmark not defined.
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	Error! Bookmark not defined.
A. Kurumsal Tarihçe.....	Error! Bookmark not defined.
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi.....	4
C. Mevzuat Analizi.....	Error! Bookmark not defined.
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	Error! Bookmark not defined.
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	7
F. Paydaş Analizi.....	8
G. Kuruluş İçi Analiz.....	11
H. GZFT Analizi.....	Error! Bookmark not defined.
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	Error! Bookmark not defined.
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	17
MİSYONUMUZ.....	17
VİZYONUMUZ.....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	17
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	18
TEMA 1: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım.....	18
TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	19
TEMA 3: Kurumsal Kapasite.....	20
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	21

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	4
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	7
Tablo 4: Paydaş Tablosu	8
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	8
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	9
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	10
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	11
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	11
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	11
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	11
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	13
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
Tablo 14: GZFT Listesi	14
Tablo 15:	15
Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanlarımız	16
Tablo 17: Tespitler ve İhtiyaçlar	16
Tablo 18: Tema 1	18
Tablo 19: Tema 2	19
Tablo 20: Tema 3	20
Tablo 21: Maliyetlendirme Tablosu	21
Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu	22

ŞEKİLLER

Şekil 1: 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli

1

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

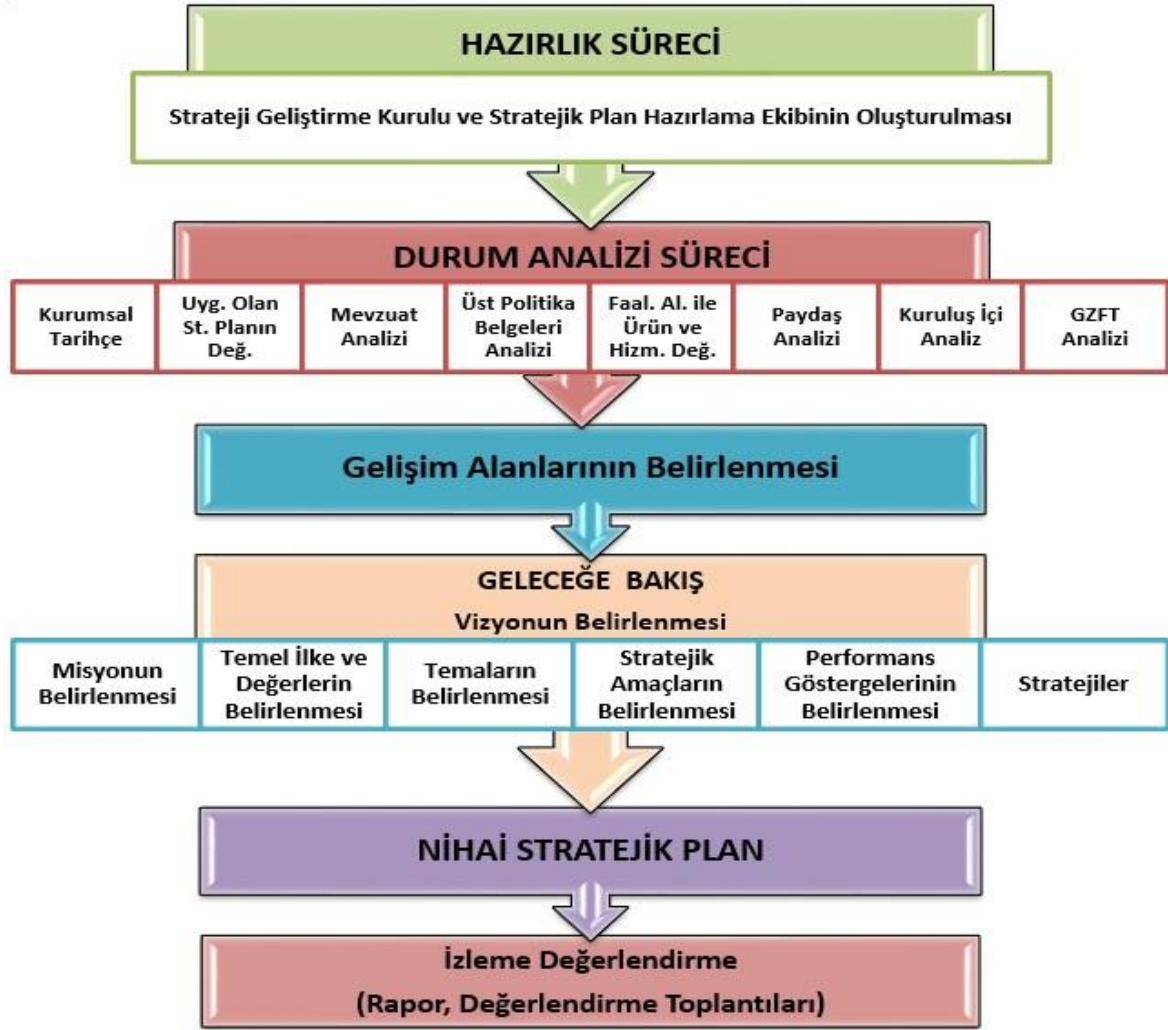
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Seyit Adem BİLEN	Okul Müdürü
Hakan UYSAL	Müdür Yardımcısı
Mehmet AKPINAR	Okul Aile Birliği Başkanı
Ramazan YILMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Merve ENÖNDE	Gönüllü Öğretmen

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Hakan UYSAL	Öğretmen
Selman AKTAŞ	Öğretmen
Selim ÖZ	Öğretmen
Zeynep ERMİŞ	Öğretmen
Hüseyin ACAR	Öğretmen
Ayşe KAYABAŞI	Öğretmen
Süleyman GÜNDÜZ	Veli
İbrahim ACAR	Veli

Şekil 1. Yeşiltepe Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

1954-1955 eğitim-öğretim yılında Niğde ili Aksaray ilçesinde köyün eski ismi olan "Kırkıl İlkokulu" olarak açıldı. İlk bina 1954 yılında tamamlandı. Daha sonra 1957 yılında Kırkıl Köyü kasaba hakkını elde ederek "Kırkıl Kasabası" oldu. 13 yıl aynı binada eğitim-öğretim yapıldıktan sonra ihtiyaca cevap vermediği için 1967 yılında, şu an "C Blok" olarak kullanılan bina yapıldı.

1972-1973 eğitim-öğretim yılında Kırkıl İlkokulundan bağımsız olarak başka bir mekanda (eski PTT binasında) "Kırkıl Ortaokulu" açıldı.

1992 yılında şuan ki bahçenin içerisine "A Blok" olarak kullanılan bina kasaba halkı tarafından yaptırıldı. Bu bina bir süre Sağlık Ocağı olarak kullanıldı. 1972-1973 eğitim-öğretim yılında açılmış olan "Kırkıl Ortaokulu" 1983-1984 eğitim-öğretim yılında kasabanın isminin Yeşiltepe olarak değiştirilmesi ile birlikte "Yeşiltepe Ortaokulu" olarak bu binaya taşındı. Yine 1983-1984 eğitim-öğretim yılında aynı binaya Yeşiltepe Lisesi açılarak Ortaokul ve lise aynı binada eğitim-öğretim yapmaya başladı.

1989 yılında Yeşiltepe İlkokulu ihtiyaca cevap vermediği için şuan "B Blok" olarak kullanılan beş derslikli bir bina yapıldı. Aynı yıl Aksaray il oldu. 1993-1994 yılında lise kısmı Yeşiltepe Lisesi olarak kendi binasına taşındı. Yine 1993-1994 eğitim-öğretim yılında ilkokul ve ortaokul kısımları birleştirilerek Yeşiltepe Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başladı. Lisenin boşaltmış olduğu bina da ilköğretime devredilince, 1954 yılında yapılan eski bina boşaltıldı. Boşaltılan bina alınan kararla 1998 yılında yıkıldı.

2007 Eylül ayı itibariyle ilköğretim 2.kademe öğrencilerinin eğitim-öğretim gördüğü bina, oluşan çatlaklar nedeniyle yıkılmıştır. 2008—2009 eğitim öğretim yılı eylül itibari ile 8 derslik olarak yapılan yeni binaya taşınılmıştır. Daha önce kullanılan eski bina B blok yine oluşan çatlaklar nedeniyle yıkım kararı verilmiş ve boşaltılmıştır. Velilerimiz tarım ve hayvancılık ile geçinmektedir ve durumları iyidir. Öğretmenler Aksaray merkezden kasabanın araçları ile geliş gidiş yapmaktadır. Öğrencilerimizin okula karşı ilgili ve okuma oranı yüksektir.

Okulumuzun müdürlüğünü Seyit Adem BİLEN yürütmektedir.

Okulumuz hali hazırda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 10 Öğretmen, 2 Hizmetli ve 120 öğrenci ile Eğitim – Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Yeşiltepe Cumhuriyet Ortaokulu 2019/2023 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4yıl boyunca uygulanmış, ön gördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Tablo 1- Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No’lu CBK’nin On Birinci bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e- içeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Ders kitaplarına yönelik e- içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Yeşiltepe Cumhuriyet Ortaokulu, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo1’de ayrıca gösterilmiştir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını yürütmekle görevli taşra teşkilatı olan Aksaray İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri doğrultusunda hizmet veren ve uygulamaları gerçekleştiren Yeşiltepe Cumhuriyet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları
	Orta Vadeli Programlar
	Orta Vadeli Mali Planlar
	2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
	Millî Eğitim Şura Kararları
	İl Afet Müdahale Eylem Planı
Diğer Üst Politika Belgeleri	TÜBİTAK 2024-2025 Arge Yenilik Konuları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Öğretmen Strateji Belgesi
	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
	Ulusal Deprem Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları
Sportif Faaliyetler	Futbol, Atletizm, Bocce, Masa Tenisi, . . .
Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitim, Okul/Kurum Dayanışma Birliktelik Etkinlikleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul/Kurum Dayanışma Birliktelik Etkinlikleri
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Ödül ve Disiplin İşleri
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	Yaygın eğitim, Egzersiz, Kurs, . . .

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Jandarma Karakolu		√
Aile Hekimliği Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Okul Aile Birliği		√
Muhtarlık		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Jandarma Karakolu		√	4	4	4
Aile Hekimliği Merkezi		√	4	4	4
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
Okul Aile Birliği		√	5	5	5
Muhtarlık		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İİ MEM	Valilik	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	Jandarma Karakolu	Aile Hekimliği Merkezi	Okul Aile Birliği	Diğer Eğitim Kurumları	Muhtarlık
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√								
	2				√	√	√								
	3				√	√	√	√							
	4			√	√	√	√								
	5		√	√	√	√	√	√							
	6				√	√	√								
	7			√	√	√	√								
	8			√	√	√	√								
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√						
	2			√	√	√									
	3				√	√									
	4				√	√									
	5				√	√									
	6			√	√	√									
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√						
	2	√	√	√	√	√			√						
	3	√	√	√	√	√			√						
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√				√
	2			√	√	√	√								
	3			√	√	√			√						
	4			√	√	√	√		√						
	5			√	√	√	√		√		√	√	√		
	6			√	√	√			√						
	7			√	√	√			√						
	8			√	√	√	√		√		√	√			
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√						
	2	√	√	√	√	√									
	3	√	√	√	√	√			√						
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√							
	2	√	√	√	√	√							√		
	3			√	√	√		√		√					
	4				√	√	√	√							

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo-7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Oğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Oğrencilerimiz	Anket	S.P.Hazırlama Ekibi	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P.Hazırlama Ekibi	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	.....	S.P.Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	120
2	Öğretmen Sayısı	10
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	Rehberlik	0	0	0
4	Görsel Sanatlar	0	0	0
5	Teknoloji Tasarım	1	1	0
6	Sosyal Bilgiler	1	1	0
7	Beden Eğitimi	1	1	0
8	Türkçe	2	2	0
9	Müzik	0	0	0
10	İlköğretim Matematik	1	1	0
11	İngilizce	1	1	0
12	Fen Bilimleri	1	1	0
TOPLAM		10	10	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzda ki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo12Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu(Yeter li/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Kütüphane	1	Yeterli
3	İhata Duvarı	1	Yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sayısı	10	Yeterli
5	Yemekhane	0	Yeterli
6	Engelli Platformu	1	Yeterli
7			
8			
9			

Tablo13 Teknoloji ve Bilişim Alt yapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	7
Tablet sayısı	0
İnternet alt yapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	10
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

H. GZFT Analizi

Tablo 14 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.2- Eğitim kadromuzun dinamizmi.3-Kurumun velilerin fikirlerine önem vermesi.4-Okul binasının eğitim öğretim ihtiyacını karşılaması5-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.)6-Toplumsal sorunlara duyarlı idarenin olması.7-Paydaşlar arasında etkili iletişim olması.	<ul style="list-style-type: none">1-Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamaması2 -öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması3- Öğretmenlerin Kariyer beklentileri4-Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik5-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.6-Çalışanın performansına dayalı ölçme ve değerlendirme sisteminin olmaması7-Öğretmenler arasında yeterli iş birliği ve paylaşımın olmaması8-Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları	<ul style="list-style-type: none">1-Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması2-Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu3-Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri4-Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğini n gelişmesi5- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">1)Göçler dolayısıyla azalan okul çağı öğrenci sayısı2)Veli yapısındaki değişimler

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 15

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke ve Donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu

Tablo 16

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
Ortaokulda devamsızlık	TÜBİTAK projeleri	Görevlendirme çalışan idareci sayısı/oranı
Ortaokullarda okullaşma oranı	Anne/baba vefat eden ve Parçalanmış aile çocukları	Öğretmen ihtiyacı ve ücretli öğretmen oranı
Hayat boyu öğrenmeye katılım	En az 1 zayıfı olan öğrenci oranı	Okullarımızdaki kadrolu hizmetli sayısı
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	Anne/baba hükümlü öğrenciler	Öğretmenlerin akademik unvanlarının yükseltilmesi
Özel okul öğrenci oranı/sayısı	Anne/baba şehit veya gazi öğrenciler	Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı
Eğitim ve öğretime erişim	Anne/baba okuma yazma bilmeyen öğrenciler	
Zorunlu eğitimden erken ayrılma	Okul sporları lisanslı sporcu öğrenci sayısı/oranı	Öğretmen ihtiyacı ve ücretli öğretmen oranı
Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar	Deprem konusunda bilinçlendirme	Okullarımızdaki kadrolu hizmetli sayısı

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 17 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran Herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef göstergelerinin üst politikabelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım Oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Alt yapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Laboratuvarına ihtiyaç vardır.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az ya da hiç bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek ön görülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve takım çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Yeşiltepe Cumhuriyet Ortaokulu olarak; her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1 Ben” yerine “biz” felsefesini benimseriz.*
- 2. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odağında amaçlarımızı temel oluştururken farklılıkların dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.*
- 3. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracığına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmenin öncelikli olduğuna inanırız.*
- 4. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik ve ilkeleri olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz.*
- 5. Değişmeyen tek Şeyin değişim olduğuna inanırız.*
- 6. Hoş görüye, saygıya ve güvene dayalı ilişki kurarız*
- 7. Gerek kurum içi gerek kurum dışı çalışmalarda eşitlik ilkesini dikkate alırız*
- 8. Atatürk İlke ve İnkılapları ile Atatürk milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur*
- 9. Önceliklerimiz sevgi, saygı, hoşgörü üzerine kurulmuştur*
- 10. Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim esastır*
- 11. Okulumuzda demokrasi anlayışı hepimizin ortak noktasıdır.*
- 12. Çevresiyle bütünleşmiş, ahlaki değerleri olan, dayanışma ruhuna sahip bireyler yetiştiririz*

4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	25	99	100	100	100	100	100	Günlük	Günlük
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	25	98	99	99	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	25	2,5	1,5	1,5	1	0,5	0,5	Günlük	Günlük
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	Günlük	Günlük
Koordinator Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Muhtarlık-Okul Aile Birliği- İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yok								
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek okulun akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	3.000								
Tespitler	Velilerin ilgisiz olması								
İhtiyaçlar	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması								

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okul Aile Birliğince yardım yapılan öğrenci sayısı.	33	1	3	5	7	9	10	Aylık	Aylık
PG 1.1.2 Okulun donatım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	33	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100	Aylık	Aylık
PG 1.1.3 Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı	33	3	5	7	9	11	13	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Muhtarlık-Okul Aile Birliği-Belediye								
Riskler	Yok								
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	80.000								
Tespitler	Öğrenciler arasında bot, mont ve okul kıyafeti olmayan çocukların bulunması Kurumdaki donatım yetersizliği bulunması								
İhtiyaçlar	Fotokopi makinası eksikliği Sportif faaliyetlerde bulunmak için materyal eksikliği								

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 1	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	0	1	1	1	0	0	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Muhtarlık-Okul Aile Birliği-Belediye-İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yok								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	80.000								
Tespitler	Bilgisayar Laboratuvarının eksik olması, Öğretmenler odası masa sandalye eksik olması, Kütüphanede bulunan kitap çeşitliliğinin eksik olması,								
İhtiyaçlar	Güncel bilgisayar Laboratuvarı, Ortaokul öğrencileri seviyesine uygun kitaplar, Masa ve sandalye takımları								

5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Yeşiltepe Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki amaç-hedef tahmini maliyet tablosuna göre yürütmüştür.

Tablo 21 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3.000	5.000	8.000	11.000	14.000	41.000
Hedef 1.1						
Amaç 2	80.000	85.500	91.000	96.500	107.000	460.000
Hedef 2.1						
Amaç 3	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	450.000
Hedef 3.1						
Genel Yönetim Giderleri	30.000	30.000	50.000	70.000	100.000	280.000
TOPLAM	193.000	205.000	140.000	272.500	321.000	1.231.000

6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 22 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Performans Programı 3'er Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim Dönemi
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Ayında

YEŞİLTEPE CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı İbrahim Ethem Baysal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir. “Yeşiltepe Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Seyit Adem BİLEN	Okul Müdürü	
2	Hakan UYSAL	Müdür Yardımcısı	
3	Merve ENÖNDE	Öğretmen	
4	Mehmet AKPINAR	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Ramazan YILMAZ	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	

OLUR
.../.../2024

Seyit Adem BİLEN
Okul Müdürü